



INFORMAÇÃO PARA ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO

DEVOLUÇÃO DOS MANUAIS ESCOLARES 5º AO 9º ANO

1. Os Encarregados de Educação dos alunos que receberam manuais escolares, distribuídos gratuitamente ao abrigo do Programa MEGA, têm que entregar os manuais das disciplinas não sujeitas a provas no final do ano letivo nas datas indicadas pelo Agrupamento.
2. Os manuais das disciplinas em que os alunos realizem provas devem ser entregues no prazo de três dias após a publicação das classificações das provas.
3. Os alunos cujos EE solicitaram **transferência de escola** devem devolver TODOS OS MANUAIS.
4. Para os alunos retidos, devem ser devolvidos os manuais indicados:
 - alunos **retidos no 5º ano** devolvem todos os manuais, exceto Matemática.
 - **alunos retidos no 6º, 7º e 8º anos** não devolvem os manuais, a não ser que pretendam transferência de escola.
 - alunos **retidos no 9º ano** devolvem apenas o manual de Matemática.
5. Todos **os manuais e volumes (caso se aplique) devem ser devolvidos no mesmo dia e hora, independentemente do estado em que se encontrem**. Cabe à escola, depois de avaliar, decidir quais os manuais que estão em situação de serem reutilizados.
6. Os alunos do **5º ano** não devolvem os manuais que têm continuidade para o 6º ano (EV, ET, EF).
7. Os alunos do **7º ano** não devolvem os manuais que têm continuidade para o 8º e 9º anos (EV, EF).
8. No caso da devolução dos manuais escolares em situação que não permita a reutilização por parte de outro aluno (Despacho n.º 921/2019, de 24 de janeiro):
 - Quando o manual não é devolvido em bom estado para reutilização, pode haver lugar à devolução ao estabelecimento de ensino do valor integral do manual, constante na capa do mesmo. Caso o valor não seja restituído, o aluno fica impedido de receber manual gratuito no ano seguinte.
 - O encarregado de educação pode optar por não devolver o(s) manual(ais) distribuído(s) gratuitamente, devendo nesse caso, pagar o valor de capa dos livros não devolvidos.
 - Os encarregados de educação que não devolverem os manuais ou se os manuais não apresentarem condições de reutilização, **não terão direito à emissão do voucher da(s) respetiva(s) disciplinas no próximo ano letivo**.
9. A devolução dos manuais deverá ser feita por turma nos locais indicados e conforme calendarização. Os encarregados de educação devem comparecer dentro do horário



estabelecido e aguardar a sua vez, fazendo fila consoante a turma e mantendo a distância de segurança.

10. No ato da devolução dos manuais escolares o Agrupamento emite a correspondente declaração comprovativa.
11. Todos os EE deverão cumprir escrupulosamente os trajetos indicados para devolução dos manuais ou entrada no edifício principal para tratar de assuntos relacionados com os cacifos ou aquisição de material escolar.

DEVOLUÇÃO DOS MANUAIS ESCOLARES CALENDARIZAÇÃO 5º AO 9º ANO

Avisam-se todos os Pais e Encarregados de Educação dos alunos do 5º ao 9º ano de escolaridade que, de acordo com o Despacho nº 6352/2020, deverão proceder à devolução dos manuais escolares distribuídos gratuitamente, de acordo com o calendário indicado nas páginas seguintes.

Não serão recebidos quaisquer manuais por assistentes operacionais nem pelo Diretor de Turma fora deste prazo.

Se, **por motivos devidamente justificados**, os manuais não forem entregues no horário e dia indicados, os EE deverão proceder a **agendamento pelo nº de telefone 219348850** de acordo com a disponibilidade dos **SA no dia 10 DE JULHO (4ª feira)**.



CALENDARIZAÇÃO

Os alunos cujos EE solicitaram **transferência de escola** devem devolver TODOS OS MANUAIS.

Para os alunos retidos, devem ser devolvidos os manuais indicados:

- alunos **retidos no 5º ano** devolvem todos os manuais, exceto Matemática.
- **alunos retidos no 6º, 7º e 8º anos** não devolvem os manuais, a não ser que pretendam transferência de escola.

alunos **retidos no 9º ano** devolvem apenas o manual de Matemática.

Data	Turmas	HORÁRIO	LOCAL
24 JUNHO (2ªfeira) Não devolvem os manuais que têm continuidade para 6º ano Educ. Física, Educ.Tecnológica, Educ. Visual	5ºA	9h-12h	BIBLIOTECA (ENTRADA PELO EXTERIOR)
	5ºB		BIBLIOTECA (ENTRADA PELO INTERIOR)
	5ºC	14h-17h	BIBLIOTECA (ENTRADA PELO EXTERIOR)
	5ºD		BIBLIOTECA (ENTRADA PELO INTERIOR)
25 JUNHO (3ªfeira) Não devolvem os manuais que têm continuidade para 6º ano Educ. Física, Educ.Tecnológica, Educ. Visual	5ºE	9h-12h	BIBLIOTECA (ENTRADA PELO EXTERIOR)
	5ºF		BIBLIOTECA (ENTRADA PELO INTERIOR)
	5ºG	14h-17h	BIBLIOTECA (ENTRADA PELO EXTERIOR)
26 JUNHO (4ª feira)	6ºA	9h-12h	BIBLIOTECA (ENTRADA PELO EXTERIOR)
	6ºB		BIBLIOTECA (ENTRADA PELO INTERIOR)
	6ºC	14h-17h	BIBLIOTECA (ENTRADA PELO EXTERIOR)
	6ºD		BIBLIOTECA (ENTRADA PELO INTERIOR)



27 JUNHO (5ª feira)	6ºE	9h-12h	BIBLIOTECA (ENTRADA PELO EXTERIOR)
	6ºF		BIBLIOTECA (ENTRADA PELO INTERIOR)
	6ºG	14h-17h	BIBLIOTECA (ENTRADA PELO EXTERIOR)
	6ºH		BIBLIOTECA (ENTRADA PELO INTERIOR)

CALENDARIZAÇÃO

Os alunos cujos EE solicitaram **transferência de escola** devem devolver TODOS OS MANUAIS.

Para os alunos retidos, devem ser devolvidos os manuais indicados:

- alunos **retidos no 5º ano** devolvem todos os manuais, exceto Matemática.
- **alunos retidos no 6º, 7º e 8º anos** não devolvem os manuais, a não ser que pretendam transferência de escola.
- alunos **retidos no 9º ano** devolvem apenas o manual de Matemática.

Data	Turmas	HORÁRIO	LOCAL
28 JUNHO (6ª feira) Não devolvem os manuais que têm continuidade para o 8º e 9º (EV, EF)	7ºA	9h-12h	BIBLIOTECA (ENTRADA PELO EXTERIOR)
	7ºB		BIBLIOTECA (ENTRADA PELO INTERIOR)
	7ºC	14h-17h	BIBLIOTECA (ENTRADA PELO EXTERIOR)
	7ºD		BIBLIOTECA (ENTRADA PELO INTERIOR)
1 JULHO (2ª feira) Não devolvem os manuais que têm continuidade para o 8º e 9º (EV, EF)	7ºE	9h-12h	BIBLIOTECA (ENTRADA PELO EXTERIOR)
	7ºF		BIBLIOTECA (ENTRADA PELO INTERIOR)



	7ºG	14h-17h	BIBLIOTECA (ENTRADA PELO EXTERIOR)
	7ºH		BIBLIOTECA (ENTRADA PELO INTERIOR)
2 JULHO (3ª feira) Não devolvem os manuais que têm continuidade para o 9º (EV, EF)	8ºA	9h-12h	BIBLIOTECA (ENTRADA PELO EXTERIOR)
	8ºB		BIBLIOTECA (ENTRADA PELO INTERIOR)
	8ºC	14h-17h	BIBLIOTECA (ENTRADA PELO EXTERIOR)
	8ºD		BIBLIOTECA (ENTRADA PELO INTERIOR)

CALENDARIZAÇÃO

Os alunos cujos EE solicitaram **transferência de escola** devem devolver TODOS OS MANUAIS.

Para os alunos retidos, devem ser devolvidos os manuais indicados:

- alunos **retidos no 5º ano** devolvem todos os manuais, exceto Matemática.
- **alunos retidos no 6º, 7º e 8º anos** não devolvem os manuais, a não ser que pretendam transferência de escola.
- alunos **retidos no 9º ano** devolvem apenas o manual de Matemática.

Data	Turmas	HORÁRIO	LOCAL
03 JULHO (4ª feira) Não devolvem os manuais que têm continuidade para o 9º (EV, EF)	8ºE	9h-12h	BIBLIOTECA (ENTRADA PELO EXTERIOR)
	8ºF		BIBLIOTECA (ENTRADA PELO INTERIOR)
	8ºG	14h-17h	BIBLIOTECA (ENTRADA PELO EXTERIOR)
	8ºH		BIBLIOTECA (ENTRADA PELO INTERIOR)



Data	Turmas	HORÁRIO	LOCAL
04 JULHO (5ª feira)	9ºA	9h-12h	BIBLIOTECA (ENTRADA PELO EXTERIOR)
	9ºB		BIBLIOTECA (ENTRADA PELO INTERIOR)
	9ºC	14h-17h	BIBLIOTECA (ENTRADA PELO EXTERIOR)
	9ºD		BIBLIOTECA (ENTRADA PELO INTERIOR)
05 JULHO (6ª feira)	9ºE	9h-12h	BIBLIOTECA (ENTRADA PELO EXTERIOR)
	9ºF/9G		BIBLIOTECA (ENTRADA PELO INTERIOR)

REGISTOS DE AVALIAÇÃO

Os registos de avaliação são enviados via Inovar. Casos específicos serão entregues por outras vias.

CACIFOS

O (s) aluno(s) locadores dos cacifos devem esvaziá-los por completo.

Se os cacifos não forem esvaziados até ao final do ano letivo, a Escola reserva-se o direito de retirar todo e qualquer objeto que se encontre no interior de cada cacifo bem como o cadeado, não podendo ser atribuída responsabilidade ao Agrupamento pelos bens deixados/esquecidos após o fim das aulas.

A requisição dos cacifos é voluntária, mediante inscrição, e no prazo a indicar oportunamente no site do Agrupamento, nos Serviços Administrativos e na portaria, após a afixação das turmas.

VALOR NO CARTÃO DO ALUNO- 9º ANO

Os alunos que terminem o 9º ano ou que sejam transferidos de escola podem receber o valor do saldo do cartão para a conta do EE. Se pretender receber o valor desta forma, deverá manifestar o seu interesse para o email ase@aemoinhosarroja.pt identificando no assunto “*Devolução valor cartão*”.

No conteúdo deverá indicar o nome completo do aluno, o ano e turma. Pede-se que indique o seu IBAN e o nome do titular da conta.

Ex: Pede-se devolução do valor do cartão de aluno do meu educando, (nome completo aluno), aluno do 9º I, para a conta com o IBAN xxxxxx, cujo titular é xxxx.

Se preferir, após a devolução dos manuais, pode comprar material escolar na papelaria da escola (deverá trazer o cartão de aluno do (a) seu (a) educando(a)), entrando no edifício principal.

ALUNOS COM VALORES DO ASE PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESCOLAR

Para os alunos que ainda têm crédito para aquisição de material escolar, os EE poderão utilizar esse valor até dia 30 de julho. Após a devolução dos manuais, poderão tratar do assunto entrando no edifício principal, ou, posteriormente, em data e hora a agendar, enviando mail para ase@aemoinhosarroja.pt

DEVOLUÇÃO DOS COMPUTADORES (ALUNOS que peçam transferência e alunos de 9º ANO)

Deverão devolver os kits os alunos do 9º anos e todos os alunos que sejam transferidos de escola.

De modo a agilizar os procedimentos devolução dos computadores, a entrega será efetuada no mesmo dia da devolução dos manuais escolares.

Os alunos dos outros anos de escolaridade e que vão mudar de escola, devolvem o kit nos Serviços Administrativos no mesmo dia da devolução dos manuais.

Ao abrigo do programa do XXII Governo Constitucional, e com o objetivo de alcançar a meta da “Universalização da Escola Digital”, o Ministério da Educação facultou aos alunos, **a título de empréstimo, kits digitais e kits de conectividade**, compostos por: Mochila, computador portátil, auscultadores, hotspot e cartão SIM.

- Os kits deverão vir limpos e desinfetados;
- Devem trazer o auto de entrega;
- Os computadores portáteis devem vir **com a carga total da bateria**, para verificação do estado dos mesmos;
- Deverá ser o **Encarregado de Educação ou o/a aluno/a quando maior de idade**, a fazer a entrega dos equipamentos, pois terá de assinar documentos.

Todo o equipamento tem que ser entregue em condições de reutilização e limpo de todos os ficheiros e programas eventualmente instalados pelo aluno/EE.

Os computadores que se encontrem em estado de higienização inadequado e/ou com ficheiros pessoais serão recusados e terão de repetir a entrega quando estiverem reunidas as condições em data a agendar com os funcionários.

Odivelas, 07 junho de 2024